



KÄYTÄNNÖN OPAS

Toinen täysistunto

22.–23. lokakuuta

Arvoisa konferenssin täysistunnon jäsen

Tervetuloa Euroopan tulevaisuuskonferenssin toiseen täysistuntoon, joka pidetään **22.–23. lokakuuta 2021** Euroopan parlamentin tiloissa Strasbourgissa. Valmistelukokoukset¹ järjestetään 22. lokakuuta 2021 ja konferenssin täysistunto pidetään 23. lokakuuta 2021 klo 9.00–12.30 ja 14.00–17.00.

Jos et ole vielä täyttänyt **ilmoittautumislomaketta verkossa**, pyydämme sinua tekemään sen kutsun yhteydessä saamasi linkin kautta. Rekisteröityminen on tarpeen akkreditointiprosessia ja muita tärkeitä käytännön asioita varten.

Kun saavut Euroopan parlamentin tiloihin, käytä **Weiss-sisäänkäyntiä** ja seuraa kylttejä, joissa lukee **"welcome desk"** (vastaanottopiste). Se sijaitsee **Emilio Colombo -galleriassa ensimmäisessä kerroksessa (Weiss-rakennus)**. Siellä kollegamme ottavat sinut vastaan ja opastavat parlamentin tiloissa liikkumiseen. Siellä saat myös kaikki tarvittavat asiakirjat sekä sisäänpääsyyn vaadittavan henkilökortin ja kulkuluvan (jos sinulla ei vielä ole niitä).

Jäljempänä on opas, joka sisältää käytännön tietoja. Vastaanottopisteessä saat myös vastaukset kysymyksiisi.

Tervetuloa Strasbourgiiin!

Euroopan tulevaisuuskonferenssin yhteinen sihteeristö



Euroopan
tulevaisuus-
konferenssi

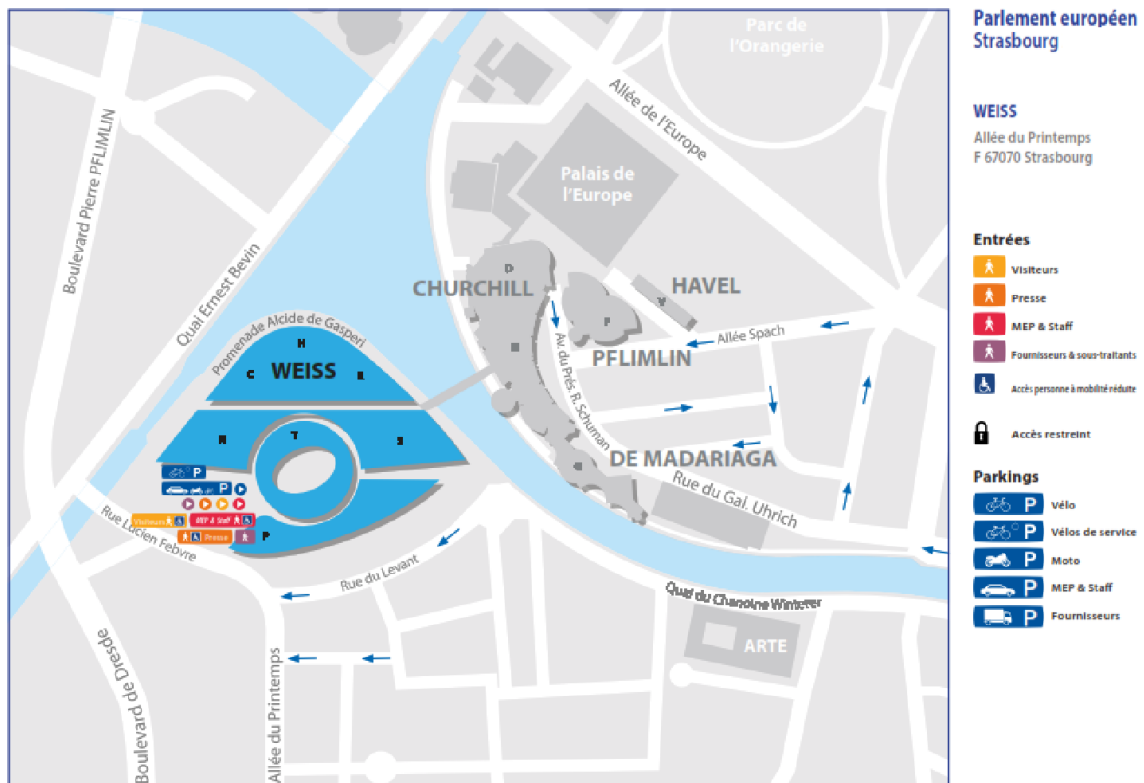
¹ Valmistelukokousten aikataulusta ks. jäljempänä 2.5 kohta.

1 Paikka

Konferenssin täysistunto kokoontuu Euroopan parlamentin tiloissa Strasbourgissa. Konferenssin täysistunto pidetään istuntosalissa ("Hemicycle"), joka on Louise Weiss -rakennuksessa (merkitty kartalle H-kirjaimella). Osallistuminen on mahdollista myös etänä, ja siitä on ilmoitettava ilmoittautumislomakkeessa. Etäosallistumista koskevat käytännön yksityiskohdat jaetaan etukäteen täysistunnon jäsenille, jotka ovat ilmoittaneet osallistuvansa siihen etänä.

1.1 RAKENNUKSEEN PÄÄSY

Ellei sinulla ei ole kulkulupaa Euroopan parlamenttiin, pyydämme käyttämään **Louise Weiss -sisäänkäyntiä** (allée du Printemps). Tuo kutsukirje mukana. Voit käyttää De Madariaga -rakennuksen pysäköintihallia.



1.2 VASTAANOTTOPISTE JA TOIMISTOT

Weiss-rakennuksen ensimmäisen kerroksen Emilio Colombo -galleriaan sijoitetaan vastaanottopiste, josta saat opastusta liikkumiseen, asiakirjoja, henkilökorttisi ja kulkulupasi. Jäseniä, joilla on jo kulkulupa Euroopan parlamenttiin (konferenssin edellisestä täysistunnosta), pyydetään ottamaan se mukaan. Kollegamme vastaavat myös kysymyksiisi. Vastaanotto pisteet ovat avoimina

torstaina 21. lokakuuta 2021 klo 9.00–18.00, perjantaina 22. lokakuuta 2021 klo 8.00–18.00 ja lauantaina 23. lokakuuta 2021 klo 8.00–10.00.

Euroopan parlamentti voi tarjota konferenssin täysistunnon aikana **toimistotilaa** konferenssin jäsenille. Jos haluat käyttää toimistotiloja, lähetä sähköposti osoitteeseen: commonsecretariat@futureu.europa.eu viimeistään tiistaina 19. lokakuuta 2021.

2 Täysistunto

2.1 PUHEAIKA

Täysistunto pidetään 23. lokakuuta 2021 klo 9.00–12.30 ja 14.00–17.00 Euroopan parlamentin tiloissa Strasbourgissa.

Täysistunnon osapuolten laatimat **puhujalistat** tulee toimittaa yhteiselle sihteeristölle osoitteeseen commonsecretariat@futureu.europa.eu **perjantaihin 22. lokakuuta klo 12.00 mennessä**. Täysistunnon ryhmille varattu puheaika ilmoitetaan hyvissä ajoin. Etukäteen myönnettyjen puheaikojen lisäksi on rajoitetusti mahdollista pyytää puheenvuoroa 30 sekunniksi, jotta voidaan esittää välitön 30 sekunnin huomautus/kysymys fyysisesti läsnä olevalle puhujalle ("**sinisen kortin**" **puheaika**) aamu- ja iltapäivän keskustelujen aikana. Tämä vaihtoehto on tarjolla vain jäsenille, jotka ovat fyysisesti läsnä istuntosalissa. Sinisten korttien määrä ryhmää ja keskustelua kohti ilmoitetaan yhdessä puheajan kanssa. Täysistunnon jäsenet saavat myös lisätietoa sinisen kortin käytöstä omalla paikallaan täysistunnossa.

Jos aiot osallistua **etäyhteyden** välityksellä, saat yhteyteen liittyvät tiedot etukäteen. Tekniskomme ottavat sinuun yhteyttä ennen konferenssin täysistunnon alkua testatakseen yhteyttä.

Huomaa, että **puheenvuorot pidetään istuntosalin keskellä olevalta puhujakorokkeelta**. Sinistä korttia käytettäessä puhut kuitenkin paikaltasi.

2.2 ISTUMAJÄRJESTYS

Konferenssin täysistunto pidetään istuntosalissa edellä kuvatulla tavalla. Istumajärjestys on laadittu aakkosjärjestyksen mukaisesti. Jokainen konferenssin täysistunnon jäsen saa istumapaikkansa numeron vastaanottopisteestä. Vahtimestarit ohjaavat sinut istuntosalin ovelta omalle paikallesi. Kun olet istuutunut, laita henkilökorttisi (jonka saat myös vastaanottopisteestä) kortinlukijaan. Jokaisen jäsenen yhdelle yhteistyökumppanille tarjotaan paikka lehteriltä tai kuuntelusalista.

2.3 TULKKAUS

Tulkkaus järjestetään täysistunnoissa **EU:n 24 virallisella kielellä**. Tämä tarkoittaa, että voit kuunnella ja puhua näillä kielillä.

2.4 ASIAKIRJAT

Asiakirjat löytyvät monikielisen digitaalisen alustan Konferenssin täysistunto -osasta seitsemän päivää ennen täysistunnon alkua: <https://futureu.europa.eu/pages/plenary>.

2.5 VALMISTELUKOKOUKSET

Yhdeksän työryhmää kokoontuvat kahdessa vaiheessa: klo 11.00–13.00 ja klo 14.00–16.00 perjantaina 22. lokakuuta. Tarkempia tietoja työryhmistä jaetaan sähköpostitse.

Ryhmien kokoukset pidetään torstaina 21. lokakuuta illalla ja perjantaina 22. lokakuuta. Ryhmille on jo jaettu pyydetty kokousajat, ja ilmoitamme niistä sinulle.

Poliittisten ryhmittymien kokoukset pidetään perjantaina 22. lokakuuta klo 18.00–20.00.

Kokouksen järjestäjien on ilmoitettava osallistujien lukumäärä ja nimikilpiä varten tarvittavat nimet sekä tiedotettava muista mahdollisista tarpeista osoitteeseen: commonsecretariat@futureu.europa.eu. On syytä huomata, että covid-19-rajoitukset ovat edelleen käytössä ja että huoneiden kapasiteetti on pienempi. Tulkkauksjärjestelyjen muutoksista olisi ilmoitettava mahdollisimman pian, ja tulkkauksyksiköt arvioivat ne tapauskohtaisesti.

3 Käytännön seikkoja

3.1 TERVEYS- JA HYGIENIATOIMENPITEET EUROOPAN PARLAMENTIN TILOISSA

Konferenssin täysistunnoissa noudatetaan kaikilta osin nykyisiä hygieniasääntöjä. Euroopan parlamentin terveys- ja turvallisuustoimenpiteitä koskevat säännöt on vahvistettu puhemiehen päätöksellä. Niissä määrätään erityisesti kasvomaskien käytöstä, lähikontaktien välttämisestä ja ruumiinlämmön mittauksesta parlamentin tiloihin saavuttaessa. Saat oman kappaleen säännöistä vastaanottopisteestä.

Parlamentin rakennuksissa **on aina käytettävä** suun ja nenän peittävää **kasvomaskia**. Kasvomaskin käyttö on pakollista myös **puhuttaessa omalta paikalta istuntosalissa** ja parlamentin virka-autoa käytettäessä. Kasvomaskin käyttöä koskevaa vaatimusta **ei sovelleta** silloin, kun henkilö toimii kokouksen puheenjohtajana, **puhuu puhujakorokkeella täysistunnossa tai on yksin omassa työhuoneessaan**.

Pyydämme sinua tuomaan mukanasasi omat kasvomaskisi, joka täyttävät seuraavat vaatimukset:

Kirurgiset kasvomaskit tai FFP2-maskit tai hengityssuojaimet (ilman venttiiliä)



3.2 MATKUSTAMISTAKOSKEVAT SÄÄNNÖT JA TOIMENPITEET

3.2.1 Matkustaminen Strasbourgiin

On erittäin suositeltavaa tarkistaa Ranskan viimeisimmät matkustussäännöt ennen saapumista (rokotus- tai toipumistilanteen ja lähtömaan ”värin” mukaan):

- <https://reopen.europa.eu/en/map/FRA/7001>
- <https://www.diplomatie.gouv.fr/en/coming-to-france/coronavirus-advice-for-foreign-nationals-in-france/>
- <https://www.interieur.gouv.fr/Actualites/L-actu-du-Ministere/Certificate-of-international-travel>

Henkilöt, joilla on EU:n digitaalinen koronatodistus (”EUDCC”), voivat saapua Ranskaan ilman lisärajoituksia (testausta tai karanteenia) sillä edellytyksellä, että heidän todistuksessaan on joko:

- **rokotustodistus**, joka on pätevä
 - kun kaksi annosta vaativien rokotteiden (Pfizer/BioNTech/Comirnaty, Moderna, AstraZeneca/Vaxzevria/Covishield) toisen annoksen antamisesta on kulunut seitsemän päivää,
 - kun yhden annoksen vaativien rokotteiden (Johnson & Johnson / Janssen) ainoan annoksen antamisesta on kulunut 28 päivää,
 - 7 päivää sen jälkeen, kun covid-19-taudista parantunut henkilö on rokotettu (vaatimuksena vain yksi annos),

tai

- **negatiivinen tulos** covid-19-testistä,
 - sekä PCR- että antigeenitestit hyväksytään,
 - voimassaolo: 72 tuntia (ennen saapumista) PCR:n osalta ja 48 tuntia antigeenitestien osalta. Huom. Jos matkustat Alankomaista, Espanjasta,

Kreikasta, Kyproksesta, Maltasta tai Portugalista, testi on tehtävä alle 24 tuntia ennen lentoa,

tai

- **positiivinen tulos PCR- tai antigeenitestistä**, josta on vähintään 11 päivää ja enintään 6 kuukautta ja joka osoittaa toipumisen covid-19-taudista.

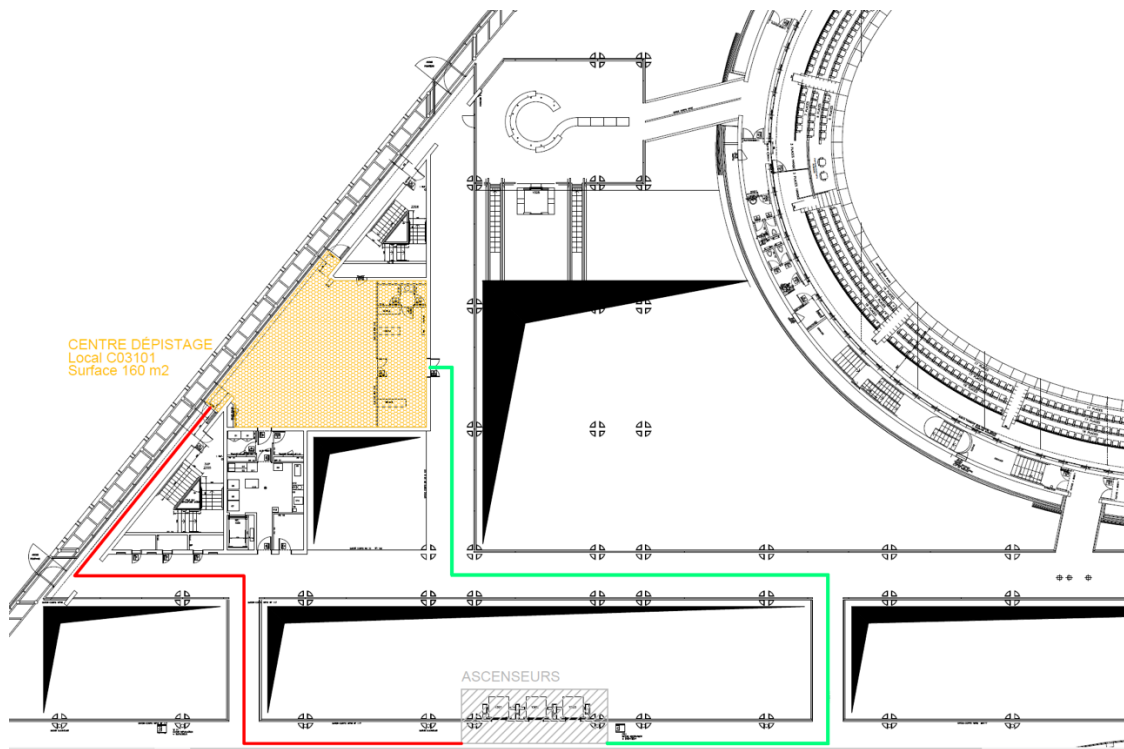
Vaikka sinulla on EUDCC, sinun on täytettävä **valahtoinen vakuutus**: <https://www.interieur.gouv.fr/Actualites/L-actu-du-Ministere/Certificate-of-international-travel>.

3.2.2 Strasbourgista lähdettäessä

Strasbourgista lähdettäessä sovelletaan erilaisia sääntöjä sen mukaan, minne olet menossa. Euroopan komission verkkosivustolta <https://reopen.europa.eu/fi/> löytyy yleiskatsaus Euroopan maiden terveystilanteesta. Katsaus perustuu Euroopan tautienekäisy- ja -valvontakeskuksen tietoihin. Sivustolla on tietoa erilaisista voimassa olevista rajoituksista, mukaan lukien matkustajia koskevat karanteeni- ja testausvaatimukset.

3.2.3 Covid-testikeskus

Testikeskus on avoinna **perjantaina 22. lokakuuta klo 13.00–17.00** jäsenille ja henkilöstöön kuuluville, jotka tarvitsevat PCR-testin matkustamista varten. Testikeskus sijaitsee **WEISS-rakennuksen kolmannessa kerroksessa** istuntosalin vieressä sijaitsevalla kanava-alueella huoneessa C03101. Katso pohjapiirros alla.



3.3 RANSKAN HYGIENIAMÄÄRÄYKSET

Huomaa, että rokotustodistus (*pass sanitaire*) on pakollinen ravintoloihin, baareihin ja kahviloihin sekä sisä- että ulkotiloissa (myös terassilla) mutta ei noutoruokaa varten. Tämä ei koske Euroopan parlamentin ravintolapalveluja.

Tarkista Ranskan viimeisimmät hygieniamääräykset (maskien käyttö, rokotustodistus, lähikontaktien välttäminen):

- <https://reopen.europa.eu/fi/map/FRA/6001>
- <https://www.gouvernement.fr/en/coronavirus-covid-19>

3.4 RAVINTOLAPALVELUT

Seuraavat ravintolapalvelut ovat avoinna ja niissä on tarjolla monipuolisia aterioita ja noutoruokaa:

torstaina 21. lokakuuta

- **Flower Bar** on avoinna klo 8.00–21.00 ja tarjoaa kahvilapalveluja sekä iltaisin lämpimän aterian;

perjantaina 22. lokakuuta

- **Flower Bar** on avoinna klo 8.00–21.00 ja tarjoaa kahvilapalveluja sekä iltaisin lämpimän aterian;
- **itsepalveluravintola** ja sen terassi ovat avoinna klo 11.45–15.00 ja tarjoavat valikoiman lämpimiä ja kylmiä aterioita sekä alku- ja jälkiruokia;
- **jäsenten ravintola/kabinetit** ovat avoinna illallista varten klo 18.30–21.00 kymmenhenkisille ja sitä suuremmille ryhmille, joiden on tehtävä pöytävaraus 24 tuntia aiemmin;

lauantaina 23. lokakuuta

- **Flower Bar** on avoinna klo 8.00–18.00 ja tarjoaa kahvilapalveluja;
- **jäsenten baari** on avoinna klo 8.00–17.30 ja tarjoaa kahvilapalveluja;
- **itsepalveluravintola** ja sen terassi ovat avoinna klo 11.45–15.00 ja tarjoavat valikoiman lämpimiä ja kylmiä aterioita sekä alku- ja jälkiruokia;
- **jäsenten ravintola/kabinetit** ovat avoinna lounasta varten klo 11.45–15.00 kymmenhenkisille ja sitä suuremmille ryhmille, joiden on tehtävä pöytävaraus 24 tuntia aiemmin.

Apua tarjoaa:

INLO.Restoration@europarl.europa.eu

3.5 ESTEETTÖMYYS

Euroopan parlamentin tilat ovat täysin esteettömät vammaisille henkilöille.

Kun rekisteröidyt verkossa, kerro erityistarpeesi, jotta yksikkömme voivat vastaanottaa sinut parhaalla mahdollisella tavalla.

3.6 LIIKKUMINEN

3.6.1 Strasbourgissa

Strasbourgissa on helppo liikkua **julkisilla liikennevälineillä** ja jalan. Parlamentin Louise Weiss -sisäänkäynnin edestä lähtee säännöllisesti raitiovaunuja kaupungin keskustaan. Winston Churchill -sisäänkäynnin läheltä lähtee myös monia busseja. Lisätietoja Strasbourgin julkisesta liikenteestä: <https://www.cts-strasbourg.eu/en/>. Jos tarvitset taksin, niitä löytyy Euroopan parlamentin sisäänkäyntien edestä.

Konferenssin täysistunnon jäsenenä **voit käyttää Euroopan parlamentin virka-autoja** matkustaessasi parlamenttiin ja sieltä pois Strasbourgin alueella (edellyttäen, että autoja on saatavilla). **Varauksia** voi tehdä **autonvarauskeskuksessa** mieluiten **sähköpostitse**: cofe.inlotransport@europarl.europa.eu, suoraan Churchill-sisääntuloaulassa tai puhelimitse: +32 2 28 41000.

Varaus olisi tehtävä **vähintään kaksi tuntia etukäteen**. Matkojen yhteydessä on aina noudatettava 1,5 metrin turvaväliä. Käytännössä tämä tarkoittaa, että **tavallisessa virka-autossa voi matkustaa ainoastaan yksi matkustaja kerrallaan ja tila autossa enintään kaksi matkustajaa kerrallaan**.

Huomaa, että mukana matkustava henkilöstö ei voi käyttää tätä palvelua.

3.6.2 Kulkuyhteydet lentoasemille

Strasbourgin lentoasemalta pääsee Strasbourgin rautatieasemalle paikallisjunalla 8 minuutissa. Lisätietoa aikatauluista ja lipuista:

<https://www.strasbourg.aeroport.fr/EN/Passengers/Access/Shuttle-train.html>

Voit myös varata kuljetuksen Strasbourgin lentoasemalle tai lentoasemalta Euroopan parlamentin virka-autolla (jos autoja on vapaana). Varaus olisi tehtävä viimeistään edellisenä päivänä klo 20.00. Palvelua voivat käyttää vain täysistunnon jäsenet.

Strasbourgin kaupunki tarjoaa lisäksi täysistunnon jäsenille (pyyntöjen määrästä riippuen) joko auto- tai linja-autokuljetusta, joka toteutetaan täysin voimassa olevien hygieniasääntöjen mukaisesti. Palvelu on saatavilla seuraavilla lentoasemilla:

- **Baden-Karlsruhe** : www.badenairpark.de – tuloaula
- **Stuttgart** : www.flughafen-stuttgart.de – terminaali 1/ toinen kerros / neuvontapiste A

- **Frankfurt am Main** : www.frankfurt-airport.de – terminaali 1 / B-halli / ovi 4 / Welcome Centre -toimipisteen vieressä
- **Basel-Mulhouse** : www.euroairport.com – tuloaula Ranskan puolella

Varaus tehdään verkossa: transport-europe@strasbourg.eu. Varausvahvistus lähetetään sähköpostitse.

Lisätietoja tästä palvelusta saa Strasbourgin kaupungin liikennepalvelusta,

- puhelinnumero: + 33 (0)3 68 98 77 03
- sähköpostiosoite: ville-strasbourg@ext.europarl.europa.eu tai transport-europe@strasbourg.eu

3.7 STRASBOURGIN KAUPUNGIN TIEDOTUSPISTE

Täysistunnon aikana käytävissäsi on perjantaina ja lauantaina Strasbourgin kaupungin tiimi, joka vastaa Strasbourgissa ja Alsacessa oleskelua koskeviin kysymyksiisi.

Sijainti: WEISS-rakennus, 1. kerros, toimisto T01073, ja CHURCHILL-rakennuksen aula.

3.8 MAJOITUS

Jos tarvitset hotellihuoneen tai majoituksen Strasbourgin istuntojen aikana, Euraccueil-palvelu on käytävissäsi. Puhelinnumero +33 (0)3 88522838. Sähköpostiosoite: euraccueil@otstrasbourg.fr

Jos päätät yöpyä hotellissa Kehlissä (Saksassa) tai lähialueilla, sinun on otettava huomioon Saksassa sovellettavat koronavirustartuntojen ehkäisemistä koskevat säännöt. Saksaan matkustamista koskevista säännöistä on tietoa Saksan liittotasavallan ulkoasiainministeriön verkkosivuilla: <https://www.auswaertiges-amt.de/en/coronavirus/2317268>

Sinun olisi myös oltava yhteydessä valitsemaasi hotelliin ja tiedusteltava oleskeluusi sovellettavista vaatimuksista (esim. EUDCC:n käyttö, etukäteen tehtävät testit).